

Palgaarvestuse ja maksude praktika

ÕPPEKAVA

ÜLDINFO

Kokkuvõttev lühikirjeldus:	Pärast kursuse läbimist omandavad osalejad teoreetilised teadmised ja praktilised oskused palgaarvestuse (sh keskmise töötasu) ning maksude arvestamise ja deklareerimise kohta.
Läbiviimise keel:	Vene keel
Maht:	64 akadeemilist tundi, s.h: – 24 ak. tundi Zoomi loenguid – 28 ak. tundi Zoomi praktilist õpet – 12 ak. tundi iseseisvat tööd
Osalejate arv:	10 – 25 osalejat
Sihtgrupid:	Väikeettevõtete juhid, personalispetsialistid ja raamatupidajad, kelle teadmised ei ole veel väga sügavad ning kes soovivad oma teadmisi laiendada ja uuendada.
Osalemise tingimused:	Enne registreerumist tutvuge kindlasti koolitusel osalemise tingimustega.
Korraldav asutus:	MoneyMinded OÜ
Kodulehekülg:	www.moneyminded.ee

TOIMUMISE KOHT

Toimumise koht:	Koolitus toimub Zoomi keskkonnas
-----------------	----------------------------------

Õppevorm:

Veebipõhine koolitus

Lisainfo:

Koolitus toimub online-režiimis Zoomi keskkonnas ning osalejal peab olema arvuti ja internetiühendus.

KIRJELDUS

Õpiväljundid:

Õppe lõpuks osaleja oskab:

- arvutada töötasu (sh keskmist töötasu);
- kindlalt orienteeruda maksustamise struktuuris;
- arvestada ja deklareerida tööjõumakse;
- rakendada praktikas maksude arvutamise reegleid erinevates olukordades.

Praktilised ülesanded:

- 1) Erinevat liiki töötasu arvestamine.
- 2) Keskmise töötasu arvutamine.
- 3) Tööjõumaksude arvestamine.
- 4) Töötasu ja maksude deklareerimine.

Nõuded hindamisel:

MEETOD

KRITEERIUM

Arvestuslik hindamine (ilma numbrilise hindeta), tingimusel et kõik õppekavas ettenähtud praktilised ülesanded on sooritatud.

Arvestus väljastatakse juhul, kui kõik kursuse praktilised ülesanded on sooritatud ning osaleja demonstreerib võimet korrektselt arvutada töötasu ja tööjõumakse.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õpe toimub veebipõhiselt Zoomi platvormil koolitaja ja õppija sünkroonses suhtlusvormis.

Hindamisviisid:

Mitterakendusliku (ehk diferentseerimata) hindamise vorm

Osalemise eeldus:

Soovitavalt on osalejal olemas arvutikasutuse baastase.

KIRJELDUS

Lõpetamise tingimused:	Õppe lõpetamise eelduseks on vähemalt 80% õppekava läbimine ning praktiliste ülesannete sooritamine vastavalt hindamiskriteeriumitele.
Dokumendi tüüp:	Tunnistus
Õppematerjalide loend:	1. Janek Keskküla, Finants- ja maksuarvestus: raamatupidajale, ettevõtjale, ettevõtte juhile. Tallinn: J. Keskküla, 2020. 2. Janek Keskküla, Maksuarvestuse ülesannete kogu. Tallinn: J. Keskküla, 2018. 3. Lehte Alver, Jaan Alver Finantsarvestus: põhikursus. Tallinn: Deebet, 2017. 4. Eesti raamatupidajate kogu kodulehekülg (www.erk.ee) 5. Maksu- ja tolliameti portaal (www.emta.ee) 6. Raamatupidamis- ja maksuinfoportaal (www.rmp.ee) 7. Valdkonnaalased õigusaktid (www.riigiteataja.ee) Õpetajad kasutavad õpetamise käigus isiklikke metoodilisi materjale. Kursuse lõpetamisel jäävad koolitatavale konspektid ja paljundatud õppematerjalid.
Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus koolitajal:	– erialane kutse- või kõrgharidus; – töökogemus vastaval erialal; – täiskasvanute koolitamise kompetentsid (täiskasvanute õpetamise väljaõpe või kogemus); – täiendavad kursused õpetatavas valdkonnas.
Õppekavarühm:	Majandusarvestus ja maksundus
Õppekava koostamise alus:	Kutsestandard: Raamatupidaja tase 5, B.2.1., B.2.2.

ÕPPEVORM

Osavõtmine: Ainult veebis

Õppetöö toimumine: Reaalajas

Täielikult iseseisev õpe: Ei

KURSUSE STRUKTUUR JA TEEMAD

24 akadeemilist tundi veebitunde Zoomi keskkonnas

1. Õiguslikud alused ja töötasu arvestamise üldpõhimõtted (4 ak. tundi)

- 1.1 Töötasu arvutamise ja arvestamise üldine kord
- 1.2 Töö tasustamise õiguslik regulatsioon (Töölepingu seadus – TLS, Võlaõigusseadus – VÕS)
- 1.3 Tööregister (TÖR)
- 1.4 Töötasu maksmise tähtaja, koha ja viisi määramine
- 1.5 Tööandja vastutus töötasu maksmise viivituse eest
- 1.6 Töötasu maksmise erijuhud
 - 1.6.1 Töötasu maksmine töö mitteandmisel
 - 1.6.2 Töötasu vähendamine töö mitteandmise korral (lubatud alused ja piirangud)
 - 1.6.3 Töötasu maksmine töötaja töökeeldumise või muude ülesannete täitmisel (õiguslikud tagajärjed)
 - 1.6.4 Töötasu maksmine töö takistuste esinemisel

2. Väljamaksete liigid (4 ak. tundi)

- 2.1 Põhitöötasu
- 2.2 Ületunnitöö tasustamine
- 2.3 Öötöö ja riigipühadel tehtud töö hüvitamine
- 2.4 Mitme lisatasu samaaegne rakendamine
- 2.5 Valveaja tasustamine
- 2.6 Töö tasustamine summeeritud tööaja arvestuse korral
- 2.7 Tulemustasu väljamaksed
- 2.8 Tasu, mis on seotud organisatsiooni majanduslike tulemustega
- 2.9 Tehingupõhine tasu (müügiprotsent, komisjonitasu)

- 2.10 Preemiad
- 2.11 Litsentsi- ja autoritasud
- 2.12 Tasu konkurentsipiirangu kokkuleppe järgimise eest
- 2.13 Tasu materiaalse vastutuse kokkuleppe sõlmimise eest
- 2.14 Töötasu arvutamise näited erinevates praktilistes olukordades

3. Keskmise töötasu arvutamise kord (8 ak. tundi)

- 3.1 Keskmise töötasu rakendamise juhud
- 3.2 Keskmise töötasu arvestuse õiguslik regulatsioon (Keskmise töötasu maksmise tingimused ja kord, Vabariigi Valitsuse määrus 11. juunist 2009 nr 91)
- 3.3 Arvutusperiood keskmise töötasu määramisel
- 3.4 Töötasu indekseerimine
- 3.5 Väljamaksete liigid, mida arvestatakse keskmise töötasu arvutamisel
- 3.6 Keskmise tööpäevatasu
- 3.7 Keskmise kalendripäevatasu
- 3.8 Kasutamata puhkuse hüvitise arvutamine ja puhkusereservi moodustamine
- 3.9 Riigieelarvest hüvitatavad tasulised puhkused
- 3.10 Ajutise töövõimetuse hüvitise arvutamise kord
- 3.11 Keskmise töötasu arvutamise näited erinevates praktilistes olukordades

4. Töötasust kinnipidamiste kord (2 ak. tundi)

- 4.1 Koolituskulude hüvitamine poolte kokkuleppel
- 4.2 Kahju hüvitamine ja nõuete tasaarvestus
- 4.3 Töötasust kinnipidamiste üldpõhimõtted
- 4.4 Kohtutäituri kinnipidamised

5. Tööjõumaksud ja deklareerimine (4 ak. tundi)

- 5.1 Töövõtja maksukohustused (tulumaks, töötuskindlustusmaks, kohustusliku kogumispensioni makse)
- 5.2 Maksuvaba tulu arvestamine ja muudatused
- 5.3 Tööandja maksukohustused (sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks)
- 5.4 TSD-deklaratsioon (Lisa 1 ja 2, väljamaksete koodid)
- 5.5 Maksude arvestamise, kinnipidamise ja deklareerimise praktilised näited

6. Residentsus ja välisriigi tööjõud ELi-välistest ja ELi liikmesriikidest (ülevaade) (2 ak. tundi)

- 6.1 Maksuresidentsuse määramise reeglid (Eesti praktika)

6.2 Rahvusvahelised töötasu maksustamise reeglid

6.3 Püsiva tegevuskoha mõiste

6.4 ELi ja kolmandate riikide kodanike töölevõtmine: töökorralduse ja tasustamise nõuete eripärad

6.5 Mitteresidentide maksustamise eripärad

6.5.1 Mitteresident, kes töötab väljaspool Eestit

6.5.2 Mitteresident juhatuse liikmena

6.5.3 Mitteresident, kes töötab Eestis

6.6 Eesti resident välislähetuses

6.7 Üldised põhimõtted tööjõurendi korral töötasu maksmisel ja väljamaksete deklareerimisel

28 akadeemilist tundi praktilisi veebitunde Zoomi keskkonnas

- Töötasu arvutamine erinevates praktilistes olukordades (4 ak. tundi)
- Ületunnitöö, öötöö ja riigipühadel tehtud töö arvestamine (2 ak. tundi)
- Keskmise töötasu arvutamine erinevates praktilistes olukordades (sh puhkusetasu, haigushüvitis, koondamishüvitis, lühema etteteatamisaja hüvitis, indekseerimine) (10 akadeemilist tundi)
- Töötasult arvestatud ja kinni peetud maksude summade arvutamine (6 ak. tundi)
- Sotsiaalmaksu proportsiooni arvutamine (2 ak. tundi)
- Töötasu ja maksude deklaratsioonide (TSD) koostamine (4 ak. tundi)

12 akadeemilist tundi iseseisvat tööd

- Komplekssete ülesannete lahendamine
- Juhtumianalüüsid
- Testide täitmine
- Deklaratsioonide täitmine

Viimati muudetud: 12.01.2026