

# Практика начисления заработной платы и налогов

## УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Краткое описание:	По окончании курса участники освоят теоретические основы и практические навыки расчёта заработной платы (в том числе среднего заработка), а также начисления и декларирования налогов.
Язык проведения	русский язык
Объем:	64 академических часов, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"><li>– 24 ак. часов онлайн-занятий в Zoom</li><li>– 28 ак. часов практических занятия в Zoom</li><li>– 12 ак. часов самостоятельной работы</li></ul>
Число участников:	10 – 25 участников
Целевые группы:	Руководители малого бизнеса, специалисты по персоналу, бухгалтеры, чьи знания не очень обширны и которые хотят расширить и обновить свои знания.
Условия участия:	Перед регистрацией обязательно ознакомьтесь с условиями участия в обучении.
Учреждение-организатор:	MoneyMinded OÜ
Адрес сайта:	<a href="http://www.moneyminded.ee">www.moneyminded.ee</a>

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

---

Место проведения:	Обучение проходит в среде Zoom
Форма обучение:	Онлайн-обучение
Дополнительная информация:	Обучение проводится в режиме онлайн в среде Zoom, где участнику необходимо иметь компьютер и подключение к интернету.

---

## ОПИСАНИЕ

---

Результаты обучения:	По окончании обучения участник будет: <ul style="list-style-type: none"><li>– рассчитывать заработную плату (в т.ч. среднюю заработную плату);</li><li>– уверенно ориентироваться в структуре налогообложения;</li><li>– начислять и декларировать налоги с заработной платы;</li><li>– применять на практике правила расчёта налогов в разных ситуациях.</li></ul>
Практические задания:	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Начисление разных видов заработной платы.</li><li>2) Расчёт средней заработной платы.</li><li>3) Начисление налогов с заработной платы.</li><li>4) Декларирование заработной платы и налогов.</li></ol>

---

## ОПИСАНИЕ

---

Требования при  
оценивании:

### МЕТОД

### КРИТЕРИЙ

---

Зачетная форма без  
оценки, при условии  
выполнения всех  
практических  
заданий,  
предусмотренных  
учебной  
программой

Зачёт выдается при  
выполнении всех  
практических заданий  
курса и демонстрации  
способности корректно  
рассчитать зарплату и  
налоги

---

Описание учебной среды:

Обучение проводится в онлайн-формате через  
платформу ZOOM в режиме синхронного  
взаимодействия с преподавателем.

---

Способы оценок:

Недифференцированное оценивание

---

Предпосылка для участия:

Желательно наличие базовых навыков работы с  
компьютером.

---

Условия окончания:

Для завершения обучения требуется  
прохождение не менее 80 % программы, и  
выполнение практических заданий в  
соответствии с критериями оценивания.

---

Тип документа:

Свидетельство

---

Перечень учебных  
материалов:

1. Janek Keskküla, Finants- ja maksuarvestus: raamatupidajale, ettevõtjale, ettevõtte juhile. Tallinn: J. Keskküla, 2020.
2. Janek Keskküla, Maksuarvestuse ülesannete kogu. Tallinn: J. Keskküla, 2018.
3. Lehte Alver, Jaan Alver Finantsarvestus: põhikursus. Tallinn: Deebet, 2017.

## ОПИСАНИЕ

---

4. Eesti raamatupidajate kogu kodulehekülг (www.erk.ee)
  5. Maksu- ja tolliameti portaal (www.emta.ee)
  6. Raamatupidamis- ja maksuinfoportaal (www.rmp.ee)
  7. Valdkonnaalased õigusaktid ([www.riigiteataja.ee](http://www.riigiteataja.ee))
- Õpetajad kasutavad õpetamise käigus isiklikke metoodilisi materjale. Kursuse lõpetamisel jäävad koolitavale konspektid ja paljundatud õppematerjalid.
- 

Описание квалификации, учебного или рабочего опыта преподавателя, необходимого для проведения обучения:

- профильное профессиональное или высшее образование;
  - опыт работы по данной специальности;
  - компетенции в области обучения взрослых (наличие подготовки или опыта преподавания для взрослых);
  - дополнительные курсы в преподаваемой предметной области
- 

Группа учебной программы:

Бухгалтерский учёт и налогообложение

---

Основание для составления учебной программы:

Профессиональный стандарт: Бухгалтер, уровень 5, В.2.1, В.2.2.

---

## ÕPPEVORM

---

Участие:

Только онлайн

---

Организация учебного процесса:

В режиме реального времени

## ÖRREVORM

---

Полностью  
самостоятельное обучение: Нет

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

---

### **24 ак. часа онлайн-занятий в Zoom**

#### **1. Правовые основы и общие принципы начисления заработной платы (4 ак. часа)**

- 1.1 Общий порядок расчёта и начисления заработной платы
- 1.2 Правовое регулирование оплаты труда (Закон о трудовом договоре (TLS), Обязательственно-правовой договор (VÖS))
- 1.3 Трудовой регистр (TÖR)
- 1.4 Установление сроков, места и способов выплаты заработной платы
- 1.5 Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы
- 1.6 Особые случаи выплаты заработной платы
  - 1.6.1 Выплата заработной платы при непредоставлении работы
  - 1.6.2 Снижение заработной платы при непредоставлении работы (допустимые основания и ограничения)
  - 1.6.3 Выплата заработной платы при отказе работника от работы или выполнении иных обязанностей (правовые последствия)
  - 1.6.4 Выплата заработной платы при наличии препятствий к выполнению работы

#### **2. Виды выплат (4 ак. часа)**

- 2.1 Основная заработная плата
- 2.2 Оплата сверхурочной работы
- 2.3 Компенсация за работу в ночное время и в государственные праздники
- 2.4 Одновременное применение нескольких доплат
- 2.5 Оплата времени дежурства

- 2.6 Оплата труда при суммированном учёте рабочего времени
- 2.7 Выплаты за результаты труда
- 2.8 Вознаграждения, связанные с экономическими результатами организации
- 2.9 Вознаграждение от сделок (процент с продаж, комиссионные)
- 2.10 Премии
- 2.11 Лицензионные и авторские вознаграждения
- 2.12 Вознаграждение за соблюдение соглашения об ограничении конкуренции
- 2.13 Вознаграждение за заключение соглашения о материальной ответственности
- 2.14 Примеры расчёта заработной платы в различных практических ситуациях.

### **3. Порядок расчёта среднего заработка (8 ак. часов)**

- 3.1 Случаи применения среднего заработка
- 3.2 Правовое регулирование начисления средней заработной платы (Условия и порядок выплаты среднего вознаграждения за труд, Постановление Правительства Республики от 11 июня 2009 г. № 91)
- 3.3 Расчётный период для расчёта среднего заработка
- 3.4 Индексация заработной платы
- 3.5 Виды выплат, учитываемые при расчёте среднего заработка
- 3.6 Средний дневной заработок
- 3.7 Средний заработок за календарный день
- 3.8 Расчёт компенсации за неиспользованный отпуск и формирование резерва отпусков
- 3.9 Оплачиваемые отпуска, возмещаемые из бюджета государства отпуска
- 3.10 Порядок расчёта компенсации при временной нетрудоспособности
- 3.11 Примеры расчёта среднего заработка в разных практических ситуациях.

### **4. Порядок удержаний из заработной платы (2 ак. часа)**

- 4.1 Возмещение расходов на обучение по соглашению сторон
- 4.2 Возмещение ущерба и зачёт требований
- 4.3 Общие правила удержаний из заработной платы
- 4.4 Удержания по исполнительным документам

### **5. Налоги на заработную плату и декларирование (4 ак. часа)**

- 5.1 Налоговая обязанность работника (подходный налог, платеж по страхованию от безработицы, взнос по обязательной накопительной пенсии)

- 5.2 Учет необлагаемого налогом дохода и изменения
- 5.3 Налоговая обязанность работодателя (социальный налог, платеж по страхованию от безработицы)
- 5.4 Декларация TSD (Приложение 1 и 2, коды выплат)
- 5.5 Конкретные примеры начисления и удержания налогов, а также их декларирования.

## **6. Резидентство и иностранная рабочая сила из стран, не входящих в ЕС и входящих в ЕС (общий обзор) (2 ак. часа)**

- 6.1 Правила определения налогового резидентства (практика Эстонии)
- 6.2 Международные правила налогообложения заработной платы
- 6.3 Постоянное место деятельности
- 6.4 Найм граждан ЕС и граждан третьих стран: особенности требований к оформлению и оплате труда.
- 6.5 Особенности налогообложения нерезидентов
  - 6.5.1 Нерезидент — работающий за пределами Эстонии
  - 6.5.2 Нерезидент — член правления
  - 6.5.3 Нерезидент — работающий в Эстонии
- 6.6 Резидент Эстонии в зарубежной командировке
- 6.7 Общее о правилах оплаты труда и декларирования выплат арендованной рабочей силы

## **28 ак. часов практических занятия в Zoom**

- Расчёт заработной платы в различных практических ситуациях (4 ак. часа).
- Учёт сверхурочной работы, ночной работы и работы в государственные праздники (2 ак. часа).
- Расчёт среднего заработка в разных практических ситуациях (в т.ч. расчёт отпускных, компенсации по болезни, выходного пособия при сокращении, компенсации за более короткий срок уведомления, индексация) (10 ак. часов).
- Расчёт суммы начисленных и удержанных налогов с заработной платы (6 ак. часов).
- Расчёт пропорции социального налога (2 ак. часа).
- Составление деклараций по заработной плате и налогам (TSD) (4 ак. часа).

## **12 ак. часов самостоятельной работы**

- Решение комплексных задач

- Анализ кейсов
- Выполнение тестов
- Заполнение деклараций

Viimati muudetud: 07.11.2025